



## إشعار الخصوصية

**PDPPL-02050213A**

المبادئ التوجيهية للمخاطبين بأحكام القانون

شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني

الإصدار: ٢,٠

تاريخ الإصدار الأولي: نوفمبر ٢٠٢٠

تاريخ التحديث الأخير: سبتمبر ٢٠٢٢

تصنيف الوثيقة: عام



تحديثات الوثيقة

رقم الإصدار	الوصف	تاريخ التحديث
١,٠	الوثيقة المنشورة ذات الإصدار ١,٠	نوفمبر ٢٠٢٠
٢,٠	الوثيقة المنشورة ذات الإصدار ٢,٠	سبتمبر ٢٠٢٢

الوثائق ذات صلة

الرقم المرجعي للوثيقة	اسم الوثيقة
PDPPL-02050210A	المبادئ التوجيهية للإعفاءات التي يمكن تطبيقها من قبل الجهات المختصة (بموجب المادة ١٨) الموجهة للمخاطبين بأحكام القانون



## تنويه \ الحقوق القانونية

تم إعداد هذه المبادئ التوجيهية للمراقبين/المعالجين الذين يعالجون البيانات الشخصية إلكترونياً أو الذين يجمعون البيانات الشخصية أو يتلقونها أو يقومون باستخراجها تحسباً لمعالجتها إلكترونياً أو الذين يعالجون البيانات الشخصية من خلال مجموعة من تقنيات المعالجة الإلكترونية والتقليدية. كما أن هذه المبادئ التوجيهية تعمل على تقديم المعلومات للأفراد والأطراف المعنية الأخرى حول كيفية امتثال المؤسسات لقانون حماية خصوصية البيانات الشخصية Personal Data Privacy Protection (Law) - PDPPL.

لا تعد الوكالة الوطنية للأمن السيبراني (National cyber Security Agency) و / شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني (National Cyber Governance and Assurance Affairs) مسؤولة عن أي أضرار تنشأ عن استخدام أو عدم القدرة على استخدام هذه المبادئ التوجيهية أو أي مادة واردة فيها، أو من أي إجراء أو قرار تم اتخاذه نتيجة لاستخدامها. قد يرغب أي فرد أو مؤسسة في طلب استشارة من المستشار القانوني و / أو المهني للحصول على مشورة قانونية أو غيرها فيما يتعلق بهذه المبادئ التوجيهية.

بغض النظر عن وسائل نسخ الوثيقة، أي نسخ لهذه الوثيقة سواء بشكل جزئي أو كلي يجب أن تقرر شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني والوكالة الوطنية للأمن السيبراني كمصدر للوثيقة ومالك لوثيقة "المبادئ التوجيهية لأشعار الخصوصية الموجهة للمخاطبين بأحكام القانون".

سيتطلب أي نسخ يتعلق بهذه الوثيقة لأي غرض كان إذناً خطياً من شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني والوكالة الوطنية للأمن السيبراني تحتفظ شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني والوكالة الوطنية للأمن السيبراني بالحق في تقييم الجانب الوظيفي والتطبيقي لهذا النسخ من هذه الوثيقة المعدة لغرض تجاري.

لا يعتبر الإذن المقدم من شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني والوكالة الوطنية للأمن السيبراني أنه موافقة على الوثيقة المنسوخة التي تم إعدادها ولا يجوز للجهة الناسخة للوثيقة نشرها أو إساءة استخدامها من خلال وسائل الإعلام أو المحادثات أو الاجتماعات العامة. كما يجب أن لا تنسب ملكية الوثيقة المنسوخة الى الجهة الناسخة، وإنما تبقى ملكيتها تابعة للوكالة الوطنية للأمن السيبراني.



## التوصيات القانونية

بناءً على القرار الأميري رقم (1) لسنة 2021، فإن شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني مفوضة من قبل الوكالة الوطنية للأمن السيبراني باعتبارها الإدارة المختصة بتطبيق القانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٦ بخصوص قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL).

تنص المادة ٢٧ من القانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٦ من شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لأغراض تنفيذ قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL).

تم إعداد هذه المبادئ التوجيهية للأخذ في الاعتبار القوانين المعمول بها في دولة قطر. إذا نشأ تعارض بين هذه الوثيقة وقوانين أخرى في دولة قطر، تكون للقوانين الأولوية. وفي هذه الحالة يتم حذف أي مصطلح متعارض من هذه الوثيقة، وتبقى الوثيقة قائمة دون التأثير على الأحكام الأخرى على أن يتم تحديث الوثيقة لضمان القوانين ذات الصلة المعمول بها في دولة قطر.

المعلومات الواردة في هذه المبادئ التوجيهية ليست شاملة ويجب قراءتها بالاقتران مع قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL)، والمبادئ التوجيهية الصادرة عن شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني وأي قرارات وزارية ذات صلة.



## قائمة المحتويات

- ١ - النقاط الرئيسية 7
- ٢ - المقدمة 8
- ٣ - ما الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات التي سيتم تقديمها للأفراد؟ 9
- ٤ - ما هو إشعار الخصوصية؟ 10
- ٥ - نبذة عن ما يجب أن يتضمنه إشعار الخصوصية 11
- ٦ - تفاصيل عن ما يجب أن يتضمنه إشعار الخصوصية 13
- ٦,١ - تفاصيل فيما يخص مراقب البيانات 13
- ٦,٢ - تفاصيل فيما يخص أي معالج بيانات طرف ثالث 14
- ٦,٣ - الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية 15
- ٦.٦ - أي معلومات أخرى ضرورية ومطلوبة لاستيفاء شروط معالجة البيانات الشخصية 18
- ٧ - كيفية تزويد الأفراد بمعلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية من قبل المراقب؟ 19
- ٧,١ - متى يجب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية؟ 19
- ٧,٢ - أين يجب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية؟ 19
- ٧,٣ - ما هي الاعفاءات المتعلقة بتقديم إشعار الخصوصية؟ 19
- ٨ - كيف يقوم مراقب البيانات بوضع إشعار الخصوصية؟ 21
- ٨,١ - ما هي الخصائص الرئيسية لإشعار الخصوصية المناسب والملائم؟ 21
- ٨,٢ - ما الوسائل التي من خلالها يجب على المراقب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة به؟ 21
- ٨,٣ - ما التقنيات التي يجب على المراقب مراعاتها عند تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة به؟ 22
- ٩ - ما هي الخطوات التي يمكن أن يتبعها المراقب لإعداد إشعار الخصوصية الخاص به؟ 23
- ١٠ - ما هي المتطلبات المحددة عند تشغيل موقع الكتروني موجه للأطفال؟ 24
- ١٠.١ - ماذا الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات التي يجب تزويدها للأطفال؟ 24
- ١٠.٢ - ما المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الواجب تقديمها للأطفال من قبل المراقب؟ 24
- ١٠.٣ - ماذا الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات الواجب تقديمها لأولياء أمور الأطفال؟ 24



25

١٠.٤ - ما المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الواجب تقديمها لأولياء أمور الأطفال من قبل المراقب؟



## ١ - النقاط الرئيسية

- الغرض من هذه المبادئ التوجيهية هو شرح المتطلبات الموضوعية على المراقب للامتثال للمادة ٦ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يتعلق بحق الأفراد في أن يتم إشعارهم والمادة ٩ المتعلقة بالمعلومات التي يجب تزويدها للأفراد قبل معالجة البيانات الشخصية.
- يجب أن يزود المراقب الأفراد بـ "معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية" بما في ذلك:
  - معلومات عن منشأة المراقب،
  - معلومات عن كيفية معالجة البيانات الشخصية،
  - الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية،
  - المدة الزمنية التي سيتم خلالها الاحتفاظ بالبيانات الشخصية،
  - مع من ستتم مشاركة البيانات الشخصية، بالإضافة إلى أي معلومات ضرورية أخرى المنصوص عليها في هذه المبادئ التوجيهية.
- يجب أن يزود مراقب البيانات الأفراد بمعلومات فيما يخص حماية خصوصية البيانات الشخصية قبل أو في الوقت الذي يتم فيه جمع بيانات الأفراد الشخصية منهم.
- إذا حصل المراقب على بيانات شخصية من مصادر أخرى غير الأفراد أنفسهم، فيجب عليه تزويد الأفراد بمعلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية خلال فترة مناسبة من وقت الحصول على البيانات الشخصية وفي فترة زمنية لا تتجاوز شهرًا واحدًا.
- عادةً ما يتم تقديم معلومات تتعلق بحماية خصوصية البيانات الشخصية من خلال "إشعار الخصوصية". يعد هذا الإشعار مستندًا رئيسيًا يجب أن يقوم المراقب بوضعه عند القيام على أي نحو بجمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو معالجتها.
- توفر الأحكام المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الشاملة والشفافة للأفراد إمكانية التحكم واتخاذ القرار فيما يخص حماية خصوصية البيانات الشخصية.
- هناك متطلبات محددة يجب على المراقب مراعاتها فيما يتعلق بإعداد "إشعار الخصوصية" الموجهة للأطفال عند تشغيل المواقع الإلكترونية الخاصة بالأطفال.
- في حال قيام الجهات المختصة بمعالجة البيانات الشخصية لأسباب محددة مدرجة في المادة ١٨ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL)، فإنه يترتب على ذلك إعفاء من شرط تقديم إشعار حماية خصوصية البيانات الشخصية بموجب المادة ٩ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL).



## ٢ - المقدمة

يتطلب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) من المراقب توفير معلومات فيما يخص كيفية حماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد عند معالجة البيانات الشخصية للأفراد وذلك قبل البدء في المعالجة. تحدد المادتان (١) ٦ و ٩ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) المتطلبات المتعلقة بالمعلومات التي يجب تقديمها من قبل المراقب.

يجب توفير معلومات متعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد ضمن إشعار الخصوصية المتاح عامّةً للأفراد لتمكينهم من فهم المعلومات الأساسية حول المعالجة التي سيقوم بها مراقب البيانات. تحدد هذه المبادئ التوجيهية التزامات المراقب بمزيد من التفصيل وقد تم إعدادها لدعم مراقبي البيانات في إعداد معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة بهم وإعداد إشعار الخصوصية الخاص بهم.

يجب أن يستند النهج الذي يتبعه المراقب إلى الحالة التنظيمية الخاصة به لأن لديه المعرفة الدقيقة والمفصلة عنها. كما يجب أن يكون المراقب واثق من إمكانية تبرير النهج المتبع في إشعار الخصوصية الخاص به بما يتماشى مع مبدأ المساءلة.



### ٣ - ما الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات التي سيتم تقديمها للأفراد؟

تنص المادة ٩ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) على ما يلي:

"على المراقب، قبل البدء في معالجة أية بيانات شخصية، أن يُعلم الفرد بما يلي:

- ١- بيانات المراقب، أو أي طرف آخر يتولى معالجة البيانات لصالح المراقب أو لاستغلالها من قبله.
- ٢- الأغراض المشروعة التي يرغب المراقب أو أي طرف آخر في معالجة البيانات الشخصية من أجلها
- ٣- الوصف الشامل والدقيق لأنشطة المعالجة ودرجات الإفصاح عن البيانات الشخصية للأغراض المشروعة، وإذا لم يتمكن المراقب من ذلك، فيتعين عليه تمكين الفرد من وصف عام لها.
- ٤- أية معلومات أخرى تكون ضرورة ولازمة لاستيفاء، شروط معالجة البيانات الشخصية".

تلزم المادة ٩ المراقب بتزويد الأفراد بالمعلومات قبل معالجة بياناتهم الشخصية حيث تكون المعالجة متوافقة مع مبدأ الشفافية كما هو موضح في المادة ٣ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL). يعني مبدأ الشفافية أنه يجب معالجة البيانات الشخصية بطريقة واضحة ومنفتحة ونزيهة.

تشمل المعلومات التي يجب أن يقوم المراقب بتزويدها للأفراد التالي:

#### المادة (١) ٩

- بيانات المراقب.
- معلومات عن أي طرف آخر يتولى معالجة البيانات لصالح المراقب.

#### المادة (٢) ٩

- الأغراض المشروعة التي يرغب المراقب بالاستناد عليها لمعالجة البيانات الشخصية.
- الأغراض المشروعة التي يرغب أي طرف آخر في معالجة البيانات الشخصية من أجلها.

#### المادة (٣) ٩

- الوصف الشامل والدقيق لأنشطة المعالجة.
- المعالجة ودرجات الإفصاح عن البيانات الشخصية للأغراض المشروعة.

#### المادة (٤) ٩

- أية معلومات أخرى ضرورية ولازمة لاستيفاء شروط معالجة البيانات الشخصية.
- كل من هذه المتطلبات القانونية مشروحة بشكل مفصل في الأقسام أدناه.



## ٤ - ما هو إشعار الخصوصية؟

إشعار الخصوصية هو إعلام رسمي مكتوب موجه لعامة الأفراد يقوم من خلاله المراقب بإخطار الأفراد بصفة رسمية بأنه يقوم بمعالجة البيانات الشخصية. بالإضافة الى ذلك، يجب على المراقب تزويد الأفراد بمعلومات عن كيفية حماية خصوصية البيانات الشخصية بطريقة واضحة ومنفتحة ونزيهة. يمكن الإشعار الأفراد من فهم كيفية معالجة بياناتهم الشخصية وممارسة حقوقهم بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL).

### ما سبب أهمية إشعار الخصوصية؟

إن الانفتاح والصراحة بشأن كيفية معالجة المراقب للبيانات الشخصية يساعد المراقب على التعامل مع الأفراد بطريقة واضحة وشفافة، مما يمنحهم التحكم في بياناتهم الشخصية وخصوصيتهم. غالباً ما تكون إشعارات الخصوصية هي معلومات أولية ممنوحة للأفراد فيما يتعلق بكيفية تعامل المنشأ مع حماية خصوصية بيانات الأفراد الشخصية. إشعارات الخصوصية عالية الجودة تعمل على بناء الثقة من قبل الأفراد، وتمكن المنشآت من تمييز نفسها عن منافسيها.

### ما هي العواقب المحتملة لتقديم إشعار خصوصية لا يتضمن معلومات كافية ومناسبة؟

إذا لم يتم المراقب بتقديم معلومات بشكل كافي وشفاف للأفراد، فقد يخضع للغرامات بموجب المادة ٢٣ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL). بالإضافة الى ذلك، قد تتأثر سمعة ومكانة المراقب بسبب هذا الخطأ أو التقصير. إذا لم يكن المراقب صادق مع الأفراد بشأن كيفية معالجة بياناتهم الشخصية، أو إذا كان المراقب يخفي معلومات من خلال صياغة لغة معقدة وقانونية للغاية، فقد يصبح الأفراد أقل ثقة بالمراقب وأيضاً يمتنعوا عن تزويد المراقب بأي بيانات شخصية.



## ٥ - نبذة عن ما يجب أن يتضمنه إشعار الخصوصية

يجب أن يتضمن إشعار الخصوصية المطلوب بموجب المادتين (١) ٦ و ٩ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPL). يوضح الجدول أدناه بالتفصيل ما هي المعلومات اللازم توفيرها من قبل المراقب:

المادة	المتطلبات	التطبيق من الناحية العملية
المادة ٩ (١)	معلومات عن المراقب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (بشكل دائم) الاسم القانوني للمراقب</li> <li>• (بشكل دائم) معلومات عن المراقب</li> <li>• (بشكل دائم) العنوان المسجل للمراقب</li> <li>• (بشكل دائم) بيانات الاتصال للمراقب</li> <li>• (إن أمكن) معلومات الاتصال بالشخص أو الفريق المسؤول عن حماية خصوصية البيانات الشخصية</li> </ul>
المادة ٩ (٢)	معلومات عن أو أي طرف آخر يتولى معالجة البيانات لصالح المراقب أو لاستغلالها من قبله.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (إن أمكن) اسم أو فئات أي معالج للبيانات أو مراقب مشترك مكلف</li> <li>• (إن أمكن) وصف عام لأسباب معالجة البيانات الشخصية من قبل المراقب أو أي مراقب بيانات خارجي مكلف.</li> <li>• (إن وجد) الموقع الجغرافي للمراقب أو أي طرف آخر يتولى معالجة البيانات الشخصية.</li> </ul>
المادة ٩ (٢)	الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (بشكل دائم) أغراض المراقب لمعالجة البيانات الشخصية بما في ذلك الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية، سواء كانت موافقة أو غرضًا مشروع (مصلحة مشروعة، التزام قانوني، أو التزام تعاقدي)</li> <li>• (إن أمكن) وصف للمصالح المشروعة للمراقب حيث تكون المصلحة المشروعة هي السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية.</li> </ul>
المادة ٩ (٣)	الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية لأي معالج بيانات طرف ثالث	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (إن أمكن) السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية، سواء كان ذلك موافقة أو غرض مشروع (مصلحة مشروعة أو التزامًا قانونيًا أو التزامًا تعاقديًا) ، لأي معالج للبيانات أو مراقب مشترك مكلف.</li> </ul>
المادة ٩ (٣)	الوصف الشامل والدقيق لأنشطة المعالجة. المعالجة ودرجات الإفصاح عن البيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (بشكل دائم) ما هي البيانات الشخصية التي تتم معالجتها مع ذكر ما إذا كانت هذه البيانات الشخصية ذات طبيعة خاصة</li> <li>• (بشكل دائم) كيفية جمع البيانات الشخصية</li> <li>• (إن أمكن) الجهات الخارجية التي يتم مشاركة البيانات الشخصية معها أو وصف عام لتلك الجهات الخارجية</li> </ul>



التطبيق من الناحية العملية	المتطلبات	المادة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● (دائمًا) الفترة الزمنية للاحتفاظ بالبيانات الشخصية</li> <li>● (إن أمكن) تفاصيل ما إذا كان الأفراد ملزمين قانونياً أو تعاقدياً بتقديم بيانات شخصية وما هي العواقب المترتبة على عدم الامتثال لهذا الالتزام</li> </ul>	<p>الشخصية للأغراض المشروعة.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● (بشكل دائم) معلومات عامة حول كيفية الحفاظ على أمان البيانات الشخصية</li> <li>● (بشكل دائم) حقوق الأفراد بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) وكيفية ممارستها</li> <li>● (بشكل دائم) حق الأفراد في تقديم شكوى إلى شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني</li> <li>● (إن أمكن) تفاصيل أي تدفقات بيانات عبر الحدود يقوم بها المراقب بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المواقع التي يتم نقل البيانات الشخصية إليها</li> <li>○ الضمانات المعمول بها لحماية خصوصية البيانات الشخصية.</li> </ul> </li> <li>● (إن أمكن) تفاصيل أي عملية صنع مؤتمتة، بما في ذلك عمليات التصنيف.</li> </ul>	<p>أية معلومات أخرى تكون ضرورة ولازمة لاستيفاء، شروط معالجة البيانات الشخصية.</p>	<p>المادة ٩ (٤)</p>



## ٦ - تفاصيل عن ما يجب أن يتضمنه إشعار الخصوصية

يحدد قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) ما هي المعلومات التي يجب على المراقب تزويدها للأفراد عند القيام بجمع بياناتهم الشخصية. هناك عدة فئات من المعلومات التي يجب تزويدها بشكل دائم، وفئات أخرى لا يلزم توفيرها إلا في ظروف معينة.

يتحكم المراقب في كيفية معالجته للبيانات الشخصية ويقوم بذلك بشفافية من خلال تزويد معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد. كما أن المراقب ملزم بمنح الأفراد السيطرة على بياناتهم الشخصية من خلال تمكينهم من ممارسة حقوقهم. يوضح الجدول أدناه ما يحتاجه المراقب من معلومات فيما يخص حماية خصوصية البيانات الشخصية لتضمينه عند صياغة إشعار الخصوصية الخاصة به على صعيد عدة ظروف وحالات.

### ٦,١ - تفاصيل فيما يخص مراقب البيانات

يجب أن يقدم المراقب معلومات بخصوص منشأته حتى يتمكن الأفراد من فهم طبيعة عمله وأنشطته بشكل واضح ومكان تواجده وكيفية الاتصال به.

ما المعلومات التي يجب توفيرها	كيفية وسبب توفير هذه المعلومات
الاسم القانوني لمراقب البيانات	يجب أن يقدم المراقب الاسم القانوني للمنشأة. على سبيل المثال "يوضح" إشعار الخصوصية "هذا كيف تعالج [إسم الشركة] بياناتكم الشخصية...". وهذا يوفر للأفراد توضيحًا للمنشأة المسؤولة قانونًا عن معالجة بياناتهم الشخصية.
وصف ومعلومات عن المنشأة	يجب أن يقدم المراقب وصفًا للأعمال والأنشطة التي يقوم فيها بمنشأته والغرض منها . على سبيل المثال "[إسم شركة] هي [شركة طيران قطرية / مجموعة ضيافة / إلخ] [توفر خدمات السفر / الإقامة / شركة طيران / إلخ]". هذا يوفر للأفراد السياق الذي يقوم فيه المراقب بمعالجة بياناتهم الشخصية.
العنوان القانوني للمنشأة	يجب على المراقب توفير العنوان المسجل لمنشأته. على سبيل المثال "[إسم الشركة] مسجلة في [العنوان الكامل]". هذا يوفر للأفراد فهمًا لمكان تواجد المراقب حتى يتمكنوا من فهم القوانين التي قد تنطبق على المراقب.
بيانات الاتصال بمراقب البيانات	يجب على المراقب توفير بيانات الاتصال للمنشأة.



ما المعلومات التي يجب توفيرها	كيفية وسبب توفير هذه المعلومات
	<p>على سبيل المثال "إذا كنت ترغب في الاتصال بنا ، أو تريد المزيد من التفاصيل حول كيفية استخدامنا لبياناتك الشخصية ، يمكنك الاتصال بنا على ٤٠٠٠ ٠٠٠٠ ٩٧٤+ من خارج دولة قطر) أو الاتصال بنا باستخدام [البريد الإلكتروني / نموذج الموقع الإلكتروني / إلخ.]"</p> <p>يمكن هذا الأفراد من الاتصال بالمراقب بشأن أي استفسار يتعلق بمنشأتكم وحماية خصوصية البيانات الشخصية على وجه الخصوص، إذا لم يكن لدى المراقب فريق مخصص لحماية خصوصية البيانات الشخصية.</p>
<p>معلومات الاتصال للشخص أو الفريق المسؤول عن خصوصية البيانات</p>	<p>إذا كان لدى المراقب موظف أو فريق متخصص مسؤول عن حماية خصوصية البيانات الشخصية و / أو الامتثال لقانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL)، فيجب أن يوفر المراقب للأفراد طريقة للاتصال به.</p> <p>على سبيل المثال "للاتصال بـ [مسؤول حماية خصوصية البيانات / فريق حماية خصوصية البيانات / الشخص المسؤول عن حماية خصوصية البيانات / إلخ.] ، يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى <a href="mailto:privacyemailaddress@examplecompany.qr">privacyemailaddress@examplecompany.qr</a>"</p> <p>هذا يتيح للأفراد القابلة للاتصال بالفريق المسؤول عن حماية خصوصية البيانات الشخصية للاستفسارات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية.</p>

## ٦,٢ - تفاصيل فيما يخص أي معالج بيانات طرف ثالث

يجب أن يوفر المراقب معلومات فيما يخص أي معالج بيانات أو مراقب بيانات مشترك يتم تكليفه (طرف ثالث) حتى يتمكن الأفراد من معرفة مع من تتم مشاركة بياناتهم الشخصية من قبل المراقب، طبيعة عمل الطرف الثالث، مكان تواجده، كيفية معرفة المزيد من المعلومات عنه، وكيف تتم معالجة البيانات الشخصية للأفراد.

ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
<p>يجب أن يقدم المراقب اسم أو فئات أي معالج بيانات أو مراقب مشترك يقوم بمعالجة البيانات الشخصية المراقب أو الذين يتم تكليفهم لمعالجة البيانات الشخصية نيابة عن المراقب.</p> <p>يوفر ذلك للأفراد الوضوح فيما يتعلق بالمنشآت التي يشارك المراقب بياناتهم الشخصية معها لمعالجة بياناتهم الشخصية بالاشتراك مع المراقب أو نيابة عنه.</p>	<p>(إن أمكن) اسم أو فئات أي معالج للبيانات أو مراقب مشترك مكلف</p>



ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
<p>يجب أن يقدم المراقب وصفًا عامًا لسبب معالجة البيانات الشخصية من قبل معالج البيانات أو مراقب البيانات المشترك بالاشتراك مع المراقب أو بالنيابة معه.</p> <p>على سبيل المثال "معالج البيانات" هي [شركة توظيف / مجموعة سفر / إلخ.] تقوم بمعالجة البيانات الشخصية نيابة عنا [لتحديد المرشحين للعمل / إجراء حجوزات إقامة لعملائنا / إلخ.]</p> <p>يوفر ذلك للأفراد أسباب استخدام المراقب لأطراف ثالثة لمعالجة البيانات الشخصية بالنيابة عنه.</p>	<p>(إن أمكن) وصف عام لأسباب معالجة البيانات الشخصية من قبل المراقب أو أي مراقب بيانات خارجي مكلف.</p>
<p>يجب أن يقدم المراقب معلومات فيما يخص موقع عمل معالج البيانات أو مراقب البيانات المشترك.</p> <p>على سبيل المثال "معالج" موجود في [لندن، المملكة المتحدة / إلخ.] هذا يوفر للأفراد فهمًا لمكان وجود المنشآت التي تعالج البيانات الشخصية مع المراقب أو نيابة عنه.</p>	<p>(إن وجد) الموقع الجغرافي للمراقب أو أي طرف آخر يتولى معالجة البيانات الشخصية.</p>

### ٦,٣- الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية

يجب أن يقدم المراقب معلومات فيما يخص الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية. عند الاعتماد على الموافقة أو المصالح المشروعة، يجب على المراقب تقديم معلومات تفصيلية حتى يتمكن الأفراد من فهم الأحكام التي اتخذها المراقب فيما يتعلق بحماية خصوصية البيانات الشخصية وممارسة حقوقهم بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPL).

ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
<p>يجب أن يقوم المراقب بتوفير معلومات عن سبب استخدامه لبيانات الأفراد الشخصية. يجب أن يوفر المراقب معلومات واضحة ودقيقة فيما يخص كل غرض تم العمل به لمعالجة البيانات الشخصية.</p> <p>هناك العديد من الأسباب المختلفة لاستخدام البيانات الشخصية حيث سيكون المراقب على علم ومعرفة بشكل أفضل للأسباب الخاصة التي بموجبها يعالج البيانات الشخصية. يمكن أن تشمل الأغراض الشائعة التسويق و / أو معالجة الطلبات أو المعاملات و / أو إدارة الموظفين.</p> <p>يجب أن يقوم المراقب بتقديم السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية التي يعتمد عليها من أجل جمع واستخدام بيانات الأفراد الشخصية. ستكون هذه الأسباب إما "الموافقة" أو أحد الأغراض المشروعة.</p>	<p>(بشكل دائم) أغراض المراقب لمعالجة البيانات الشخصية بما في ذلك الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية، سواء كانت موافقة أو غرضًا مشروع (مصلحة مشروعة، التزام قانوني، أو التزام تعاقدي)</p>



ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
يجب أن يحدد المراقب المصالح المشروعة التي يعتمد عليها حين تكون المصلحة المشروعة هي السبب المستخدم الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية. هذا يوفر للأفراد فهمًا لكيفية توازن المراقب بين المصالح المشروعة للمراقب وحماية خصوصية البيانات الشخصية.	(إن أمكن) وصف للمصالح المشروعة للمراقب حيث تكون المصلحة المشروعة هي السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية.

#### ٦,٤- الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية من قبل الأطراف الخارجية

يجب أن يوفر المراقب معلومات فيما يخص الأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية التي يعتمد عليها أي معالج للبيانات أو مراقب مشترك مكلف من قبل المراقب. هذا يضمن أن الأفراد لديهم دراية كاملة بالأسباب التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية التي تعتمد عليها جميع الأطراف باستخدام البيانات الشخصية التي تحصل عليها المراقب.

ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
يجب على المراقب توضيح سبب استخدام الأطراف الثالثة لبيانات الأفراد الشخصية بالنيابة عن المراقب. يجب أن يتم توفير شرح واضح فيما يخص كل غرض لمعالجة البيانات الشخصية. يجب أن يوفر المراقب السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية الذي تعتمد عليه الجهات الخارجية من أجل جمع بيانات الأفراد الشخصية واستخدامها. ستكون هذه الأسباب إما موافقة أو أحد الأغراض المشروعة (المصلحة المشروعة، والالتزام القانوني، والالتزام التعاقدية).	(إن أمكن) السبب الذي يسمح بمعالجة البيانات الشخصية، سواء كان ذلك موافقة أو غرضًا مشروع (مصلحة مشروعة أو التزامًا قانونيًا أو التزامًا تعاقديًا)، لأي معالج للبيانات أو مراقب مشترك مكلف.

#### ٦,٥- توضيح لأنشطة معالجة البيانات الشخصية ودرجات الإفصاح أو توضيح عام لدرجات الإفصاح

يجب على المراقب تزويد الأفراد بمعلومات شاملة حول أنشطة معالجة البيانات الشخصية الخاصة به والمنشآت التي تتم مشاركة البيانات الشخصية معها. تساهم هذه المعلومات بمعرفة الأفراد بكيفية معالجة المراقب لبياناتهم الشخصية، بالإضافة إلى توجيه القرارات التي يتخذها الأفراد عند التحكم ببياناتهم الشخصية.

ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
يجب أن يزود المراقب الأفراد بمعلومات بشأن البيانات الشخصية التي يعالجها، لا سيما تحديد أي بيانات شخصية ذات طبيعة خاصة يستخدمها.	(بشكل دائم) ما هي البيانات الشخصية التي تتم معالجتها مع ذكر ما إذا كانت هذه



ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
	البيانات الشخصية ذات طبيعة خاصة
يجب على المراقب إبلاغ الأفراد بمصدر البيانات الشخصية، بالإضافة إلى ذلك إذا تم الحصول عليها من مصدر عام متاح للجميع بالتالي يجب على المراقب توضيح ذلك. يجب أن تتسم عملية تقديم المعلومات من قبل المراقب بمستوى عالٍ من الدقة، بالإضافة إلى ذكر جميع المصادر التي تم الحصول على البيانات الشخصية منها. إذا لم يكن ذلك ممكناً، فيجب على المراقب تقديم معلومات بصفة عامة، على سبيل المثال تقديم معلومات فيما يخص طريقة جمع البيانات.	(بشكل دائم) كيفية جمع البيانات الشخصية
يجب أن يزود المراقب الأفراد بمعلومات مفصلة عن أي جهة تقوم بمعالجة البيانات الشخصية نيابة عنه، بالإضافة إلى جميع المنشآت المعنية. كما يجب أن يزود المراقب الأفراد بأسماء المنشآت أو الفئات هذه المنشآت. في حالة اقتصر المعلومات المعتمدة من قبل المراقب على فئات المنشآت فقط، فيجب أن تتسم المعلومات بأعلى مستويات من الدقة.	(إن أمكن) الجهات الخارجية التي يتم مشاركة البيانات الشخصية معها أو وصف عام لتلك الجهات الخارجية
يجب أن يزود المراقب الأفراد بمعلومات فيما يخص المدة التي سيحتفظ فيها ببيانات الأفراد الشخصية. إذا لم يكن لدى المراقب فترة محددة للاحتفاظ بالبيانات الشخصية، فيجب عليه إشعار الأفراد بالمعايير المستخدمة لتحديد مدة الاحتفاظ. تشمل الأمثلة الشائعة لهذه المعايير الامتثال للالتزام القانوني، أسباب تشغيلية، أو لأغراض منع الجريمة.	(دائماً) الفترة الزمنية للاحتفاظ بالبيانات الشخصية
يجب أن يقوم المراقب بإبلاغ الأفراد ما إذا كانوا مطالبين بموجب القانون، أو بموجب عقد، بتقديم بيانات شخصية للمراقب، وماذا سيحدث إذا لم يقدموا تلك البيانات. على سبيل المثال، قد يكون هناك انتهاك للقانون من قبل الأفراد، أو قد لا يتمكنوا من تنفيذ أو استكمال عقد ما . غالبًا ما ينطبق هذا فقط على بعض، وليس كل، المعلومات التي يتم جمعها، ويجب على المراقب أن يوضح للأفراد الفئات المحددة من البيانات الشخصية المطلوبة بموجب متطلبات الالتزام القانوني أو التعاقدية.	(إن أمكن) تفاصيل ما إذا كان الأفراد ملزمين قانونياً أو تعاقدياً بتقديم بيانات شخصية وما هي العواقب المترتبة على عدم الامتثال لهذا الالتزام



## ٦.٦ - أي معلومات أخرى ضرورية ومطلوبة لاستيفاء شروط معالجة البيانات الشخصية

يجب على المراقب تزويد الأفراد بمزيد من المعلومات الضرورية المتعلقة بالبيانات الشخصية التي بحوزته. تساهم هذه المعلومات في فهم الأفراد لكيفية ممارسة حقوقهم، وكيفية حماية بياناتهم الشخصية من قبل المراقب. بالإضافة الى ذلك، إبراز أي عمليات نقل للبيانات الشخصية إلى مواقع لا ينطبق عليها قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL).

ما هي المعلومات التي نحتاج إلى تضمينها بالضبط؟	ما المعلومات التي يجب توفيرها
يجب أن يقدم المراقب تفاصيل عن التدابير الأمنية المعمول بها لحماية البيانات الشخصية التي بحوزته. قد تشمل أمثلة هذه التدابير التحكم في الوصول والتشفير وطرق التخلص من البيانات.	(بشكل دائم) معلومات عامة حول كيفية الحفاظ على أمان البيانات الشخصية
يجب أن يقوم المراقب بإبلاغ الأفراد بالحقوق التي لديهم بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يتعلق باستخدام بياناتهم الشخصية، على سبيل المثال: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحق في سحب الموافقة السابقة على معالجة البيانات الشخصية؛</li> <li>• حق الاعتراض؛</li> <li>• حق الحذف؛</li> <li>• حق طلب تصحيح البيانات الشخصية؛</li> <li>• حق الإشعار بأي إفشاء بيانات شخصية غير دقيقة؛</li> <li>• حق الوصول للبيانات الشخصية.</li> </ul>	(بشكل دائم) حقوق الأفراد بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) وكيفية ممارستها
يجب أن يقوم المراقب بإبلاغ الأفراد بحقوقهم في تقديم شكاوى إلى شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني، بالإضافة الى اسم وبيانات الاتصال الخاصة بشؤون الحوكمة والضمان السيبراني.	(بشكل دائم) حق الأفراد في تقديم شكاوى إلى شؤون الحوكمة والضمان السيبراني الوطني
يجب على المراقب إبلاغ الأفراد بنقل بياناتهم الشخصية إلى أي دولة أو منشأة خارج دولة قطر. يجب أن يشمل ذلك: <ul style="list-style-type: none"> <li>• المواقع التي يتم نقل البيانات الشخصية إليها</li> <li>• معلومات موجزة عن الإجراءات الوقائية لحماية خصوصية بيانات الأفراد الشخصية.</li> </ul>	(إن أمكن) تفاصيل أي تدفقات بيانات عبر الحدود يقوم بها المراقب
يجب أن يقوم المراقب بإبلاغ الأفراد إذا كان يستند على معالجة البيانات بشكل مؤتمت عند إتخاذ القرارات، بما في ذلك التصنيف، التي قد يكون لها آثار قانونية أو ذات أهمية كبيرة على الأفراد. بالإضافة الى ذلك، يجب إدراج معلومات قيمة فيما يخص المنطق المتضمن في عملية صنع القرار وتوضيح مستوى الأهمية والعواقب المتوقع حدوثها.	(إن أمكن) تفاصيل أي عملية صنع قرار آلية، بما في ذلك عمليات التصنيف.



## ٧ - كيفية تزويد الأفراد بمعلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية من قبل المراقب؟

### ٧,١ - متى يجب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية؟

يجب أن يوفر المراقب معلومات تتعلق بحماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد قبل البدء في معالجة البيانات الشخصية. هذا يعني أنه يجب تقديمها قبل البدء بإجراء المعالجة أو عند الجمع الأولي للبيانات الشخصية. عندما يتم الحصول على البيانات الشخصية من مصدر غير صاحب البيانات نفسه، تقديم هذه المعلومات عند جمعها أو قبل ذلك قد لا يكون عملياً، لذا يترتب على المراقب تقديم المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية:

- خلال فترة مناسبة من الحصول على البيانات الشخصية وفي موعد أقصاه شهر واحد من تاريخ جمعها؛
- إذا كانت هناك خطط للتواصل مع الأفراد، الحد الأدنى المقبول هو مشاركة معلومات متعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية وفي موعد أقصاه عند إجراء التواصل الأولي؛
- إذا كانت هناك خطط للفصح عن البيانات الشخصية لطرف آخر، فيجب تقديم معلومات الخصوصية على أقصى تقدير، عند إجراء هذا الإفصاح.

يجب أن يعمل المراقب بشكل استباقي في توفير معلومات متعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد. يمكن للمراقب تلبية المتطلبات المتعلقة بتقديم معلومات فيما يخص حماية خصوصية البيانات الشخصية عن طريق وضع المعلومات على الموقع الإلكتروني الخاص بالمراقب، ولكن يجب عليه أيضاً إجراء المهام اللازمة للتأكد من معرفة الأفراد بوجودها ومكان وجودها.

هذا يعني أنه يتوجب على المراقب توفير الرابط إلى إشعار الخصوصية من خلال أي عملية تواصل مع الأفراد، بالإضافة إلى تحديد موقع الإشعار بشكل مباشر، على سبيل المثال عن طريق البريد الإلكتروني، رسائل نصية أو من خلال مستند لجمع المعلومات. يجب توفير هذه المعلومات للفرد في وقت لا يتجاوز موعد إجراء التواصل الأولي أو شهر واحد بعد جمع المعلومات

### ٧,٢ - أين يجب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية؟

يجب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية عند جمع البيانات الشخصية، كما يجب أن تكون المعلومات شفافة ومتاحة لعامة الأفراد ويمكن الوصول إليها بسهولة.

- عندما يتم جمع البيانات الشخصية من فرد عبر الإنترنت: يجب توفير معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية، على سبيل المثال، من خلال تقديم إشعار يظهر كنافذة منبثقة تلقائية يطرح المعلومات بشكل عام ويوفر رابطاً للإشعار الكامل لحماية خصوصية البيانات الشخصية. لن يكون طرح إشعار الخصوصية من غير توجيه واضح للأفراد عن موقع الإشعار الكامل من قبل المراقب إجراءً كافياً.
- عند جمع البيانات الشخصية من فرد شخصياً عبر الطرق التقليدية الغير متصلة بالإنترنت: يجب توفير معلومات متعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية، على سبيل المثال، عن طريق نشر نسخة مطبوعة من إشعار الخصوصية في مبنى المنشأة حيث يمكن للأفراد قراءتها بسهولة أو عن طريق تضمين الإشعار في النموذج الذي يقوم الفرد بتقديم بياناته الشخصية من خلاله.

### ٧,٣ - ما هي الاعفاءات المتعلقة بتقديم إشعار الخصوصية؟

يجب أن يوفر المراقب معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد قبل معالجة بياناتهم الشخصية ما لم يتم إعفائه من القيام بذلك بموجب المادة ١٨ كجهة مختصة حيث تتم معالجة البيانات الشخصية لأغراض محددة.



لمزيد من المعلومات حول الإعفاءات للجهات المختصة بموجب المادة ١٨، يرجى الاطلاع على المبادئ التوجيهية الخاصة بالإعفاءات للجهات المختصة.



## ٨ - كيف يقوم مراقب البيانات بوضع إشعار الخصوصية؟

قد يتم جمع معظم المعلومات التي يتطلبها المراقب في عملية صياغة إشعار الخصوصية أثناء إعداد سجل أنشطة معالجة البيانات الشخصية (ROPA)، بشكل هذا السجل الأساس لبرنامج المراقب للإمتثال لحماية خصوصية البيانات ويحتوي على معلومات حول كيفية معالجة البيانات الشخصية من قبل المراقب.

يمكن أيضًا الاحتفاظ بمزيد من المعلومات ذات الصلة بأنشطة المعالجة المحددة في سجلات تحليل تأثير حماية خصوصية البيانات (DPIA). تعد كل من سجلات أنشطة معالجة البيانات الشخصية (ROPA) وتحليلات تأثير حماية خصوصية البيانات (DPIA) مدخلات رئيسية في إشعار الخصوصية الخاص بالمراقب، كما يجب إجراؤها للتأكد من أن إشعار الخصوصية الخاص بالمراقب مرتكز على فهم كامل وشامل لعملية معالجة البيانات الشخصية الحالية.

### ٨,١ - ما هي الخصائص الرئيسية لإشعار الخصوصية المناسب والملائم؟

من أجل إعداد إشعار الخصوصية فعالاً قادر على توفير المعلومات المطلوبة بموجب المادة ٩، يجب تقديم الإشعار وفقاً لمبدأ الشفافية والصدق واحترام الكرامة الإنسانية. هذا يعني أنه يجب صياغته وتقديمه بطريقة تفاعلية وسهلة الفهم ومناسبة للأفراد المستهدفين.

من حيث أسلوب صياغة الإشعار وتسلسل الأفكار، يتمثل إشعار الخصوصية المناسب والفعال في النقاط التالية:

- **موجز:** صياغة جمل قصيرة وواضحة من خلال تضمين المعلومات ذات الصلة فقط أثناء استخدام العناوين لتقسيم الإشعار بشكل منظم وتوجيه القارئ بشكل أفضل.
- **شفاف:** جذب انتباه القارئ بشكل واضح وتفاعلي إلى أي استخدام غير متوقع لبياناته الشخصية قد يكون له تأثير كبير عليه، بالإضافة إلى توفير خيارات محددة واضحة غير مضللة أو غير بديهية.
- **مفهوم:** يجب استخدام لغة دقيقة، لا لبس فيها ومفهومة للأفراد الذين يتم جمع بياناتهم الشخصية ومعالجتها، بالإضافة إلى شرح الأمور المعقدة من خلال صياغة عبارات واضحة وبسيطة.
- **يمكن الوصول إليه بسهولة:** يتوجب أن يتم تقديم الإشعار في مكان يسهل على الأفراد تصفحه وقراءته، بصرف النظر عن المعلومات الأخرى (مثل الشروط والأحكام)، حيث يكون المكان ذات الصلة بالسياق الذي يتم فيه جمع البيانات الشخصية ويمكن الوصول إليه باستمرار عبر منصات ومنافذ متعددة.
- **ذو لغة واضحة وبسيطة:** يتوجب استخدام مصطلحات وعبارات شائعة ومباشرة ويسهل فهمها لدى الأفراد مع تجنب المصطلحات المربكة أو المصطلحات اللغوية المعقدة أو القانونية.

أن المراقب مسؤول عن التأكد من أنه يفي بالنقاط المذكورة أعلاه لكونه مناسب وفعال. يجب كتابة إشعار الخصوصية باللغات التي من خلالها يقدم المراقب الخدمات و / أو المنتجات بحيث تكون مفهومة للعملاء. على سبيل المثال، إذا تم توفير نماذج لفتح حساب أو اتصالات أو منتجات باللغة العربية، فيجب أن يتيح المراقب إشعار الخصوصية باللغة العربية أيضاً. إذا كان المراقب يوفر أيضاً نماذج أو اتصالات أو منتجات باللغة الإنجليزية، فيجب أن يتيح أيضاً إشعار الخصوصية باللغة الإنجليزية.

### ٨,٢ - ما الوسائل التي من خلالها يجب على المراقب تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة به؟

من حيث عرض وتسليم إشعار الخصوصية، يمكن تقديم إشعار خصوصية مناسب وفعال:



- شفهيًا: وجها لوجه أو عبر الهاتف، على سبيل المثال عند جمع المعلومات شفهيًا من وكيل خدمات لإكمال نموذج جمع معلومات.
- كتابيًا: من خلال الوسائط المطبوعة أو المضمنة كجزء من نموذج يُستخدم لجمع البيانات الشخصية.
- من خلال الالفتات: من خلال الالفتات على جدران المباني، على سبيل المثال إبلاغ الأفراد من أنه يتم استخدام كاميرات المراقبة التلفزيونية للحفاظ على أمان المبنى.
- إلكترونيًا: استخدام التواصل الإلكتروني أو المنصات على سبيل المثال الرسائل النصية؛ المواقع الإلكترونية؛ رسائل البريد الإلكتروني أو من خلال تطبيقات الهاتف المحمول.

الطريقة الأكثر سهولة للمراقب لتقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية غالبًا ما تركز على استخدام نفس الوسيلة الذي تم من خلالها جمع البيانات الشخصية. يستخدم النهج الشامل مجموعة من التقنيات لتوفير معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية بأكثر الطرق سهولة وقبول عند الأفراد.

### ٨,٣ - ما التقنيات التي يجب على المراقب مراعاتها عند تقديم معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة به؟

يجب على المراقب التفكير في دمج مجموعة متنوعة من التقنيات والاستفادة من جميع التقنيات المتاحة له. اعتمادًا على حالة أو ظرف المراقب، تتضمن الأساليب التي قد يستخدمها ما يلي:

- نهج متعدد الطبقات: توفير المعلومات الرئيسية فيما يخص حماية خصوصية البيانات الشخصية بوضوح وبشكل أولي وتوفير المزيد من المعلومات التفصيلية في مكان آخر لأولئك الذين يريدونها، على سبيل المثال من خلال قائمة خيارات أو عبر رابط. يمكن هذا النهج المراقب من توفير مستند يمكن التنقل فيه بسهولة مع الحاجة إلى شرح المعلومات المعقدة للأفراد.
- لوحات المعلومات: تزويد الأفراد بأدوات إدارة الأولويات (Preference management tool) التي يمكن أن تمنح الأفراد تحكمًا سهلًا في بياناتهم الشخصية مما يسمح لهم بتغيير الإعدادات، على سبيل المثال إلغاء الموافقة أو تغيير ضوابط ملفات التعريف (Cookies preferences).
- إشعارات في الوقت المناسب: تزويد الأفراد في وقت تقديم البيانات الشخصية برسالة موجزة تحتوي على معلومات محددة حول كيفية استخدام بياناتهم؛ على سبيل المثال، استخدام مربعات اختيار منبثقة تلقائيًا أو الوصول إلى ميزات إضافية مع توفر طبقات إضافية من المعلومات.
- الرموز: إضافة رموز مع معلومات الخصوصية المكتوبة لدعم الأفراد في فهم المعلومات واستيعابها بشكل أكثر فعالية. من صفات إشعار الخصوصية الأكثر فعالية هي أنها مفيدة وتفاعلية ومصممة مع أخذ الاعتبار مستوى فهم وإدراك الأفراد. يجب على المراقب استخدام فريق متعدد التخصصات بما في ذلك الخبرة القانونية والاتصالات والتسويق وتكنولوجيا المعلومات وخدمة العملاء عند إعداد إشعار الخصوصية.
- إن إشعار الخصوصية هي التزام رئيسي يترتب على المراقب إعدادها بموجب قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL). كما أنها تعطي الفرصة لمراقب البيانات لبناء علاقة تتسم بالثقة مع الأفراد، وتحسين صورة المراقب وضمان سمعة ممتازة لمنشأة المراقب.



## ٩ - ما هي الخطوات التي يمكن أن يتبناها المراقب لإعداد إشعار الخصوصية الخاص به؟

يجب على المراقب اتباع نهج منتظم لإعداد المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الخاصة به للتأكد من تضمين المعلومات المطلوبة وتقديمها بطريقة مناسبة. قد يرغب المراقب في النظر في تضمين الأنشطة التالية في نهجهم لإعداد إشعار الخصوصية الخاص بالمراقب:

١ - تأكيد معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية: مراجعة وثائق معالجة البيانات الخاصة بالمراقب للتأكد من حصوله على المعلومات اللازمة لتضمينها في إشعار الخصوصية، غالبًا ما يتم جمع هذه المعلومات هذا في سجلات أنشطة معالجة البيانات (ROPA) و تحليل تأثير حماية خصوصية البيانات الشخصية (DPIAs)، ولكن قد يتم جمع المعلومات من مصادر أخرى؛

٢ - تحديد أصحاب المصلحة: تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين في الأقسام التي من المحتمل أن يكون لديهم مهارات ذات صلة بصياغة المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية، ولكن يجب أيضًا التأكد من تقديم هذه المعلومات بطريقة تأخذ في عين الاعتبار مدى فهم وإدراك الأفراد للمفاهيم الرئيسية بحيث تكون سهلة وبسيطة ويمكن الوصول إليها بسهولة؛

٣ - مسودة إشعار حماية خصوصية البيانات الشخصية: القيام بتوثيق معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية في إشعار الخصوصية والتأكد من تضمين المعلومات الصحيحة بطريقة واضحة وموجزة؛

٤ - طرق تصميم إشعار حماية خصوصية البيانات الشخصية: تصميم إشعار الخصوصية والتقنيات الأخرى ذات الصلة لتوفير معلومات حماية خصوصية البيانات الشخصية للأفراد، على سبيل المثال إشعارات في الوقت المناسب، بما في ذلك كيف وأين ومتى سيتم تقديمها للأفراد؛

٥ - اختبار إشعار الخصوصية على الأفراد: جمع تعليقات المستخدمين من الأفراد الذين يستهدفهم إشعار الخصوصية والقيام بدمج الاقتراحات لجعلها سهلة الاستخدام قدر الإمكان؛

٦ - المراجعة المستمرة: وضع إشعار الخصوصية على قيد المراجعة المنتظمة للتأكد من أنها دقيقة ومحدثة، مع مراعاة أي تغييرات في طريقة معالجة البيانات الشخصية.



## ١٠ - ما هي المتطلبات المحددة عند تشغيل موقع إلكتروني موجه للأطفال؟

تعتبر البيانات الشخصية للأطفال بيانات شخصية ذات طبيعة خاصة بموجب المادة ١٥ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL). تتطلب بيانات الأطفال الشخصية مستوى أعلى من الحماية بسبب طبيعتها الخاصة. يترتب على المراقب الذي يمتلك أو يدير مواقع إلكترونية تتعامل مع الأطفال التزامات إضافية محددة بموجب المادة ١٧. لا سيما في ذلك أن الأطفال أقل احتمالا لأن يكونوا على دراية بالمخاطر المحتملة التي تنطوي عليها معالجة بياناتهم الشخصية.

### ١٠.١ - ماذا الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات التي يجب تزويدها للأطفال؟

تنص المادة ١٧ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية على ما يلي:

"... يجب على مالك أو مشغل أي موقع إلكتروني موجه للأطفال، مراعاة ما يلي:

١ - وضع إشعار على الموقع حول ماهية بيانات الأطفال، وكيفية استخدامها، والسياسات التي يتبعها في الإفصاح عنها.

### ١٠.٢ - ما المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الواجب تقديمها للأطفال من قبل المراقب؟

يجب أن يزود المراقب الأطفال بنفس المعلومات المقدمة للبالغين كما هو موضح أعلاه. تنطبق متطلبات الشفافية وتزويد الأفراد بالتحكم والاختيار على الأطفال.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يوفر المراقب معلومات على وجه التحديد وبشكل منفصل فيما يخص النقاط التالية:

- ما هي بيانات الأطفال الشخصية التي ستتم معالجتها من قبل المراقب
- الطريقة التي ستتم فيها معالجة البيانات الشخصية
- معلومات حول السياسات المستخدمة من قبل المراقب لاتخاذ قرارات بشأن كيفية ووقت الكشف للأطراف الخارجية عن البيانات الشخصية للأطفال.

يجب أن تكون إشعارات الخصوصية المتعلقة بالأطفال:

- مناسبة لعمر الطفل: يجب أن تصاغ الإشعارات بلغة مفهومة من قبل الأطفال ومتناسبة مع الفئة العمرية. إذا كانت معالجة البيانات الشخصية تتعلق بكل من المراهقين والأطفال الصغار على سبيل المثال، فيجب على المراقب التفكير في إشعارات منفصلة موجهة لكل فئة عمرية.
- تفاعلية: يجب على المراقبين تقديم إشعارات الخصوصية الخاصة بهم بطريقة يكون فيها الأفراد قادرين على التفاعل معها. قد يفكر المراقب في استخدام المخططات والرسوم المتحركة والرموز وغيرها من الطرق التي تمكنهم من التفاعل.

### ١٠.٣ - ماذا الذي ينص عليه قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية (PDPPL) فيما يخص المعلومات الواجب تقديمها لأولياء أمور الأطفال؟

تنص المادة ١٧ من قانون حماية خصوصية البيانات الشخصية على ما يلي:



"مع مراعاة الالتزامات المنصوص عليها في هذا القانون، يجب على مالك أو مشغل أي موقع إلكتروني موجه للأطفال، مراعاة ما يلي:

٢ - الحصول على موافقة صريحة من ولي أمر الطفل الذي تتم معالجة بيانات شخصية عنه، وذلك عن طريق اتصال إلكتروني أو أي وسيلة أخرى مناسبة

٣ - تزويد ولي أمر الطفل، بناءً على طلبه، وبعد التحقق من هويته، بوصف لنوع البيانات الشخصية التي تتم معالجتها، مع بيان الغرض من المعالجة، ونسخة من البيانات التي تمت معالجتها أو جمعها عن الطفل.

٤ - حذف أو محو أو وقف معالجة أية بيانات شخصية تم جمعها من الطفل أو عنه، إذا طلب ولي الأمر ذلك".

#### ٤. ١٠ - ما المعلومات المتعلقة بحماية خصوصية البيانات الشخصية الواجب تقديمها لأولياء أمور الأطفال من قبل المراقب؟

يجب على المراقب تزويد أولياء أمور الأطفال بمعلومات حول كيفية التحكم والاختيار نيابة عن (الأطفال). يجب أن يتضمن هذا معلومات عن:

- عملية تقديم الموافقة من قبل أولياء أمور الأطفال بالنيابة عن الأطفال لمعالجة البيانات الشخصية وكيف يمكن سحب هذه الموافقة من قبل ولي الأمر أو الطفل.
- عملية التحقق من هوية ولي الأمر وعلاقته بالطفل لتمكين ولي الأمر من ممارسة حق الطفل في:
  - يتم إشعاره عند الطلب مع وصف للبيانات الشخصية الجاري معالجتها، والاعتماد على الأسباب والأغراض التي تسمح بمعالجة البيانات الشخصية، بالإضافة إلى الحصول على نسخة من البيانات الشخصية الجاري معالجتها.
  - حذف بياناتهم الشخصية أو إزالتها بما يتماشى مع حق الحذف
  - تعليق معالجة بياناتهم الشخصية بما يتماشى مع حق الاعتراض.



## نهاية الوثيقة